

**Рыбновский муниципальный район Рязанской области**

**Областное государственное  
бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Рыбновская школа-интернат  
для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»  
(ОГБОУ «Рыбновская школа-интернат»)**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом

«23» марта 2023 г. протокол № 6



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

В.Н.Протасов

Приказ № 26

от «23» марта 2023 г.

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
в рамках проекта 62+**

**Областного государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Рыбновская школа-интернат для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей»  
на 2023 год**

Рыбное

2023

## Содержание

№ раздела	Основные разделы программы	Страница
1	Цели и задачи программы	3
2	Целевые индикаторы и показатели программы	3
3	Сроки и этапы реализации программы	3
4	Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями	4
5	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	5
6	Исполнители и порядок управления реализацией программы	5
	<i>Приложение к п.4 «Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями»</i>	6-7

<p><b>Цель и задача программы</b></p>	<p><b>Цель:</b> повышение качества образования путём реализации комплекса мероприятий, направленных на создание образовательной среды, способствующей снижению/устранению факторов риска, что обеспечит устойчивые условия для формирования личной успешности каждого обучающегося.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повысить уровень обеспеченности материально-техническими ресурсами;</li> <li>• повысить индекс кадрового потенциала;</li> <li>• повысить индекс социального благополучия (ИСБ)</li> </ul>
<p><b>Целевые индикаторы и показатели программы</b></p>	<p>- функционирование учебных кабинетов в соответствии с ФГОС;</p> <p>- обновление базовой инфраструктуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ новыми компьютерами и другой цифровой техникой;</li> <li>○ учебниками и учебной литературой</li> </ul> <p>- укомплектованность штата педагогических работников;</p> <p>- наличие долгосрочного плана возможных дефицитов;</p> <p>- доля педагогов уверенно использующих цифровые ресурсы и компьютерные ресурсы в учебном процессе;</p> <p>- доля учителей владеющая профессиональными компетенциями в организации образовательного процесса;</p> <p>- наличие карт индивидуальной траектории (индивидуальный план) профессионального развития</p> <p>- наличие социального паспорта контингента обучающихся;</p> <p>- наличие индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с трудностями в обучении;</p> <p>- доля детей, участвующих в проекте «Я – наставник»;</p> <p>- доля обучающихся, вовлечённых в систему дополнительного образования;</p> <p>- доля обучающихся, участвующих в конкурсах «Лучшая тетрадь», «Лучший дневник»</p>
<p><b>Сроки и этапы реализации программы</b></p>	<p>Срок реализации программы – 2023 год</p> <p>Этапы реализации программы:</p> <p><b>Первый этап</b> (май 2023) – подготовительный</p> <p><b>Второй этап</b> (июнь – ноябрь 2023) – основной</p> <p><b>Третий этап</b> (декабрь 2023) – заключительный</p>

**Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями**

**Программа антирисковых мер в соответствии с рисковым профилем «Дефицит базовой инфраструктуры»**

**Цель:** повышение уровня обеспеченности материально-техническими ресурсами

**Задачи:**

- обеспечить функционирование учебных помещений в соответствии с ФГОС;
- обеспечить школьную библиотеку достаточным количеством учебной литературы для организации учебного процесса

**Программа антирисковых мер в соответствии с рисковым профилем «Дефицит педагогических кадров»**

**Цель:** Повышение индекса кадрового потенциала

**Задачи:**

- провести мониторинг кадровых потребностей;
- составить долгосрочный план возможных дефицитов;
- повысить количество педагогов уверенно использующих цифровые ресурсы и компьютерные ресурсы в учебном процессе;
- организовать повышение профессиональных компетенций учителей в организации образовательного процесса;
- разработать карты индивидуальной траектории (индивидуальный план) профессионального развития

**Программа антирисковых мер в соответствии с рисковым профилем «Сложность контингента обучающихся»**

**Цель:** повышение индекса социального благополучия (ИСБ)

**Задачи:**

- провести анализ контингента обучающихся;
- разработать и реализовать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с трудностями в обучении;
- мотивировать детей к участию в региональном социальном проекте «Я – наставник»;
- вовлечь обучающихся в систему дополнительного образования (спортивные секции, кружки, творческие объединения, клубы);
- организовать проведение конкурсов «Лучшая тетрадь», «Лучший дневник»

**Ожидаемые конечные  
результаты реализации  
программы**

- повышен уровень обеспеченности материально-техническими ресурсами на 10%;
- повышен индекс кадрового потенциала на 5%;
- повышен индекс социального благополучия (ИСБ) на 5%.

**Исполнители и порядок  
управления реализацией  
программы**

Директор, заместители директора, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, главный бухгалтер, медицинские работники, обучающиеся.

Руководителем программы является директор, который несёт персональную ответственность за её реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на реализацию программы, совершенствование механизма реализации программы.

Решение задач программы обеспечивается путём реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм- антирисковых программ по соответствующим направлениям, активированным школой.

**Основные мероприятия программы/  
перечень подпрограмм с основными мероприятиями**

Направление в соответствии с риском	Задачи	Меры	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
<b>Дефицит базовой инфраструктуры</b>	Обеспечить функционирование учебных помещений в соответствии с ФГОС	Плановая инвентаризация	май 2023	Наличие акта инвентаризации	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер
		План закупок на 2023 – 2024 учебный год	сентябрь 2023	План закупок составлен и утверждён	Директор, главный бухгалтер
		Покупка компьютеров и другой цифровой техники нового поколения	май – ноябрь 2023	Компьютеры и другая цифровая техника приобретены	Директор, главный бухгалтер
	Обеспечить школьную библиотеку достаточным количеством учебной литературы для организации учебного процесса	Мониторинг обеспеченности учебниками и учебной литературой	май 2023	Библиотека укомплектована необходимыми учебниками и учебной литературой	Заместитель директора по УВР, библиотечарь, главный бухгалтер
		Покупка учебников и учебной литературы	май – сентябрь 2023		
<b>Дефицит педагогических кадров</b>	Провести мониторинг кадровых потребностей. Выявить дефицит кадров	Мониторинг кадровых потребностей	май 2023	Количество вакантных ставок	Директор, заместитель директора по УВР
	Составить плана возможных дефицитов педагогических кадров на 2024-2029 в связи с высокой долей педагогов пенсионного возраста со стажем работы более 25 лет	Долгосрочный план возможных дефицитов	май 2023	Наличие плана возможных дефицитов	Директор, заместитель директора по УВР
	Повысить количество педагогов, уверенно использующих цифровые ресурсы и компьютерные ресурсы в учебном процессе	Круглый стол по обмену опытом использования в учебном процессе цифровых технологий «Научился сам – научи другого»	октябрь 2023	Доля учителей уверенно, использующих в образовательном процессе компьютеры и другую цифровые ресурсы	Заместитель директора по УВР

	Организовать повышение профессиональных компетенций учителей в организации образовательного процесса	Курсы повышения квалификации	май - ноябрь 2023	Доля учителей, прошедших курсы повышения квалификации	Заместитель директора по УВР
	Разработать карты индивидуальной траектории (индивидуальный план) профессионального развития	Карты индивидуальной траектории (индивидуальный план) профессионального развития	август – сентябрь 2023	Разработаны и внедрены в практическую деятельность карты индивидуальной траектории профессионального развития	Заместитель директора по УВР, председатель МС, руководители МО
<b>Сложность контингента обучающихся</b>	Провести анализ контингента обучающихся	Анализ контингента обучающихся	май - август 2023	Наличие социального паспорта контингента обучающихся	Директор, социальный педагог, педагог-психолог
	Разработать и реализовать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с трудностями в обучении	Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, испытывающих трудности в обучении	сентябрь 2023	Доля индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, испытывающих трудности в обучении от общего количества обучающихся в ОО, испытывающих трудности	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог
	Привлечь детей к участию в региональном социальном проекте «Я – наставник»	Участие в реализации регионального социального проекта «Я – наставник»	май - ноябрь 2023	Доля детей, участвующих в проекте «Я - наставник»	Руководитель социальной службы
	Вовлечь обучающихся в систему дополнительного образования (спортивные секции, кружки, творческие объединения)	Анализ посещений обучающимися кружков, секций, творческих объединений	сентябрь-октябрь 2023	Доля обучающихся, вовлечённых в систему дополнительного образования	Директор, заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели.
	Организовать проведение конкурсов «Лучший дневник», «Лучшая тетрадь»	Конкурсы: «Лучший дневник» «Лучшая тетрадь»	сентябрь - декабрь 2023	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах «Лучший дневник», «Лучшая тетрадь»	Заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели