

Областное государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыбновская школа-интернат
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
(ОГБОУ «Рыбновская школа-интернат»)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
«04» апреля 2019 г. протокол № 4

Директор



УТВЕРЖДАЮ

В.Н.Протасов

Приказ № 46

от «09» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Порядок и основания перевода и отчисления несовершеннолетних

3.1. Отчисление обучающихся из ОГБОУ «Рыбновская школа-интернат» осуществляется в следующих случаях:

- возвращение ребенка родителям, законным представителям;
- передачи на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- по переводу в другую организацию независимо от ее типа и вида;
- передача ребенка законным представителям.
- достижения восемнадцатилетнего возраста и получения основного общего или основного среднего общего образования;
- эмансипации;
- приобретения дееспособности в полном объеме в связи с вступлением в брак;
- смерти.

3.2. Отчисление ребенка осуществляется приказом директора ОГБОУ «Рыбновская школа-интернат», основанием для которого служит:

3.2.1. При возвращении родителей:

- заявление родителей, копия документа, удостоверяющего их личность, документы, подтверждающие основание для возвращения ребенка родителям в соответствии с действующим законодательством (решение суда о восстановлении в родительских правах, справка об освобождении из мест лишения свободы и т.д.)

3.2.2. При передаче на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям):

- заявление усыновителей, копия документа, удостоверяющего их личность, решение суда об усыновлении (удочерении);
- заявление опекуна или попечителя (в том числе приемного родителя), копия документа, удостоверяющего его личность, копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем.

3.2.3. При переводе в другую организацию – направление министерства образования Рязанской области о помещении ребенка под надзор в другую организацию.

3.2.4. При достижении совершеннолетия – факт наступления совершеннолетия.

3.2.5. При эмансипации – решение органа опеки и попечительства, при его отсутствии – решение суда об эмансипации.

3.2.6. При приобретении дееспособности в полном объеме в связи с вступлением в брак – копия свидетельства о заключении брака.

3.2.7. В случае смерти – свидетельство о смерти.

3.3. Основаниями для прекращения временного пребывания детей являются:

- окончание срока, на который Ребенок временно помещен в Организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- до окончания срока, определенного в Соглашении, при передаче Ребенка Законному представителю по письменному заявлению Законного представителя;
- на основании решения суда.

3.3.1. Организация для детей-сирот в течение 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.3. настоящего раздела, принимает решение о прекращении возможности временного пребывания и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет органы опеки и попечительства о принятом решении.

3.3.2. Решение о прекращении возможности временного пребывания принимается организацией для детей-сирот в форме приказа ОГБОУ «Рыбновская школа-интернат» об отчислении.

3.3.3. ОГБОУ «Рыбновская школа-интернат» информирует в письменной форме Орган опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего Законному представителю в течение 3 дней с даты передачи несовершеннолетнего.

3.4. При переводе из ОГБОУ «Рыбновская школа-интернат» в другое учреждение, его опекуну передается личное дело воспитанника, сформированное передающей организацией, в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

3.5. При отчислении из ОГБОУ «Рыбновская школа-интернат» и передаче под опеку гражданам либо родителям выдаются на руки следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- справка о пребывании в ОГБОУ «Рыбновская школа-интернат»;

- медицинские документы о состоянии здоровья;
 - документы, подтверждающие его право на имущество, жилую площадь;
 - сберегательная книжка с денежными средствами;
 - исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.
- 3.6. Личное дело ребенка передается (направляется) по акту передачи личного дела ребенка, оставшегося без попечения родителей:
- при переводе в другую организацию – руководителю организации под подпись о получении;
 - при отчислении несовершеннолетнего в организацию для получения профессионального образования - в орган опеки и попечительства по месту нахождения организации;
 - при отчислении ребенка из организации в связи с передачей усыновителям, опекунам, попечителям (в том числе приемным родителям) в орган опеки и попечительства по месту жительства усыновителя, опекуна или попечителя (приемного родителя);
 - при отчислении в связи с эмансипацией, приобретением дееспособности в полном объеме в связи с вступлением в брак – в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка;
 - при отчислении в случае возвращения ребенка родителям, достижения им совершеннолетия, смерти - в архив ОГБОУ «Рыбновская школа-интернат» .
- 3.7. Сведения об отчислении ребенка из организации заносятся в алфавитную книгу учета обучающихся.

2. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.
- 4.2. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора ОГБОУ «Рыбновская школа-интернат».